

ZŠ a MŠ, Praha 8, Dolákova 1, Odloučené pracoviště MŠ Dolákova 3, Dolákova 598/3,
181 00 Praha 8

49. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.: 168/2018

Vypracovala: Jitka Friedlová, zástupkyně pro předškolní vzdělávání

Schválila: Mgr. Věra Jakešová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2018

Řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2018

Provoz Mateřské školy Dolákova 598/3:	6:30 – 17:00 hodin
Zástupkyně pro předškolní vzdělávání:	Jitka Friedlová
Telefon do mateřské školy:	233 552 578
Mobilní telefon:	775 496 514
Telefon na zástupkyni pro PV:	723 846 660
Telefon do školní jídelny:	283 850 496
Webová adresa:	www.dolakova.cz
E-mail:	ms.dolakova@dolakova.cz

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 ti let s celodenním provozem.

Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 8.

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem nadaným a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

1.2 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školním zákoně, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na ochranu zdraví a bezpečí

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí jsou:

- účast na všech aktivitách mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonní zástupci
- respektovat soukromý život své rodiny zaměstnanci školy. Odpovědnost za dítě nese primárně zákonný zástupce, který rozhoduje o výchově dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.

2.5. Povinností dětí je respektovat pravidla vzájemného soužití v mateřské škole, úmyslně neničit a nepoškozovat vybavení školy.

3. Zákonní zástupci mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
 - na konzultace o výchovných i jiných problémech svého dítěte s učitelkou, zástupkyní pro předškolní vzdělávání nebo s ředitelkou školy (možnost domluvit si s třídními učitelkami konzultační hodiny, zástupkyně pro předškolní vzdělávání má harmonogram konzultačních hodin vyvěšený na webových stránkách školy nebo po telefonické domluvě)
- na spolupráci při řešení problémů při plánování programu MŠ
- na podávání stížností, oznámení a připomínek u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- možnost své náměty, připomínky, stížnosti i pochvaly vhadzovat do schránek v jednotlivých šatnách
- na seznámení se a nahlížení do Školního vzdělávacího programu, který představuje komplexní projekt práce naší školy na vymezené období a je spolu se Školním řádem vyvěšen v šatnách

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání zástupkyně pro předškolní vzdělávání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- respektovat pracovní dobu a dodržovat řád mateřské školy
- odpovědnost za obsah věcí svého dítěte v šatně mateřské školy
- odhlášení dítěte z mateřské školy neprodleně sdělit zástupkyni pro předškolní vzdělávání
- opustit se svými dětmi areál školy i školní zahrady ihned po vyzvednutí dítěte ze školy

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklém: nástěnky pro rodiče v mateřské škole, na webových stránkách mateřské školy .
Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria musí obsahovat:

- povinné vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky
- přednostní přijetí 4letého dítěte (od 1. 9. 2017)
- 3letého dítěte (od 1. 9. 2018)
- místo trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu

Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je přijetí do spádové mateřské školy.

7. 1 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- vyplněný evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- přihlášku ke stravování

7. 2 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je stanoven zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

7. 3 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz a daná škola zabezpečuje prázdninový provoz.

8. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

9. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravné (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

10. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte .

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8:30 – 12:30 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tímto přestupku (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Zákonní zástupci mají právo zvolit pro předškolní vzdělávání formu individuálního vzdělávání dítěte.

U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání nemusí rodič předkládat potvrzení o pravidelném očkování.

10.1 Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

- zástupkyně pro předškolní vzdělávání je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte **písemně**, v každé šatně jsou v šanonu tiskopisy "Omluvenka z docházky", kterou je třeba vyplnit a odevzdat třídní učitelce do tří dnů od vyzvání nebo si formulář můžete stáhnout na stránkách školky, vyplnit a poslat emailem na adresu: ms.dolakova@dolakova.cz
- v případě dlouhodobější absence, která je známa předem, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu
- v případě zdravotních obtíží, které trvají déle než 3 dny, má mateřská škola právo vyžadovat písemné potvrzení od lékaře
- třídní učitelky evidují docházku své třídy (v případě neomluvené absence, zvýšené omluvené nepřítomnosti nebo třech pozdních příchodů ověřují její věrohodnost a oznámí zástupkyni)
- neomluvenou absenci dítěte řeší zástupkyně pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem
- při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok ev. 2 roky (odklad školní docházky) a je v obou případech bezplatné. Stravné se hradí standardně, pokud nedojde k platbě, bude situace řešena na příslušném sociálně právním odboru.

10.2 Individuální vzdělávání dítěte

- individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání
- pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v §34b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1. 1. 2017
- individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- i dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy
- zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání dítěte nežadá, ale uvedený způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání zvolí. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte oznámí řediteli mateřské školy, a to za podmínek stanovených § 34b odst.1 školského zákona
- pokud se má dítě individuálně vzdělávat převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Zástupkyně pro předškolní vzdělávání mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (z RVP PV) Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučí další postup. Přesný termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku se zástupkyní pro předškolní vzdělávání tak, aby se uskutečnilo v období od listopadu do prosince téhož školního roku.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34bodst.3 školského zákona), pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální vzdělávání, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat

Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, avšak s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpurná opatření realizuje mateřská škola. Podpurná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpurných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích činností podpurná opatření.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitelka úzce s rodiči a dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

12. Vzdělávání dětí mimořádně nadaných

Škola prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky vyhledává mimořádně nadané děti a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich talentu.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání dítěte je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti nabízených činností
- využitím vhodných didaktických pomůcek, materiálů
- individuálním přístupem

13. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

13. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

13. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU),

pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

14. Přebírání, předávání dětí

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy osobně
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole (tiskopisy u třídních učitelek)

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky zástupkyni pro předškolní vzdělávání a postupuje podle jejích pokynů,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

15. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

15. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 17:00 hod.

15. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka základní a mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole a webu v sekci Aktuality neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

15.3 Provoz mateřské školy

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin.

<i>Provoz na třídách:</i>	<i>1. odd. - Chobotničky</i>	<i>7:00 – 15:45 hodin</i>
	<i>2. odd. - Želvičky</i>	<i>6:30 – 17.00 hodin</i>
	<i>3. odd. - Delfinci</i>	<i>7:00 - 17:00 hodin</i>
	<i>4. odd. - Mořští koníci</i>	<i>7:00 - 15:45 hodin</i>

V době od 6.30 do 7.00 hodin se děti scházejí ve třídě Želviček, od 7.00 hodin je provoz ve všech odděleních. Rodiče při příchodu zazvoní a dítě předají **vždy** učitelce.

V případě, že je dítě z mateřské školy odváděno jinou pověřenou osobou, sepíše zákonní zástupci na počátku docházky dítěte **"Pověření zákonných zástupců dítěte k jejich zastupování při předávání dítěte v mateřské škole"**. Při převzetí i předání dítěte jednají rodiče i pověřené osoby vždy s učitelkou, mající službu u dětí.

Nepověřené osobě nebude dítě předáno.

V případě, že se rodiče nebo jimi pověřené osoby z vážných důvodů nemohou pro dítě dostavit do 17.00 hodin, oznámí zdržení telefonicky učitelce do mateřské školy. Pokud tak neučiní, informuje učitelka po 18.00 hodině nejbližší místní oddělení Policie ČR a pracovníci sociálního odboru OÚ Praha 8.

Opakované nevyzvednutí dítěte z mateřské školy do 17.00 hod., tj. do ukončení provozní doby, je posuzováno jako narušení školního řádu, které je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání

Organizace dne v MŠ

<i>6:30 – 8:30</i>	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelce do třídy, volně spontánní zájmové aktivity</i>
<i>8:30 – 9:00</i>	<i>Pohybové aktivity, komunitní kruh</i>
<i>9:00 – 9:15</i>	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
<i>9:15 - 9:45</i>	<i>Aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené na vzdělávací činnost</i>
<i>9:45 -11:30</i>	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
<i>11:30 -13 :00</i>	<i>Oběd a osobní hygiena dětí (čištění zubů, příprava na odpolední odpočinek, klidné hry dětí u stolečků)</i>
<i>12:30 – 13:00</i>	<i>Odchody dětí domů po obědě</i>
<i>13:00 -14:00</i>	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
<i>14:00 – 15:00</i>	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>

15:00 -17:00 *Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy*
Postupné odchody dětí domů

15.4 Úplata za vzdělávání:

V souladu s § 123, odst. 4 školského zákona je výše úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb pro školní rok 2018/2019

800,- Kč měsíčně.

Osvobození od úplaty:

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Školné hradí rodiče do 15. dne v měsíci na č. účtu: 171 183 139/0300, důležitý je variabilní symbol každého dítěte, který je vyvěšen na nástěnkách jednotlivých šaten

Neplacení školného je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

15.5 Úplata za školní stravování:

Předškolní stravování se řídí Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o škol. stravování

Celodenní stravné - 36,- Kč

Děti s odkladem školní docházky - 39,- Kč

Od 1. září 2014 se evidence strávnicků provádí v novém počítačovém programu www.strava.cz

Odhlášení stravy provádějte pouze v programu www.strava.cz. Stravné rodiče dítěte můžou odhlásit nejpozději ještě týž den do 8.30hod. Pokud dítě nebude odhlášeno, nemá nárok na vrácení stravného.

V případě odchodu dítěte po obědě si svačinu odnáší děti domů. Odchody dětí se zapisují do sešitů docházky v každé šatně konkrétní třídy.

Pokud zákonný zástupce neomluví dítě do 8:30 hod.považuje se tento den jako neplánovaná nepřítomnost dítěte. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Neplacení stravného je důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

15. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.

15.7 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatnách a webu školy v sekci "Aktuality". U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

15.8 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole písemně (docházkový sešit v šatně, povinné vzdělávání písemnou omluvenkou) nebo osobně učitelce mateřské školy.

15.9 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně, (povinné předškolní vzdělávání) nebo telefonicky.

15.10 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

15.11 Předškolní vzdělávání

Vzdělávací činnosti dětí předškolního věku se řídí Školním vzdělávacím programem.

Název ŠVP: „Jsme na jedné lodi“

*Jsme na jedné lodi, a to znamená,
že se dobře známe, že si pomáháme,
vždycky přispěcháme,
když někdo nouzi má.*

Součástí ŠVP je Program environmentálního vzdělávání a logopedická prevence.

Cílem naší práce s dětmi je zdravá, veselá školka, do které se děti těší a naučí se v ní základům všeho, co budou potřebovat pro život. Školka, která se stane místem příjemných prožitků, her, kamarádství a pohody.

ŠVP je zpracován v souladu se závazným dokumentem pro předškolní vzdělávání - "Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání".

Další aktivity, které MŠ nabízí

- výuka hry na flétnu
- pohybové hry a hudební hrátky
- keramický kroužek
- kroužek angličtiny

- základy baletu a tanečky
- škola v přírodě
- předplavecký výcvik – plavecký areál Na Šutce
- dílničky pro děti a rodiče
- práce s keramickou hlinou, využívání vlastní keramické pece
- školní výlety

- návštěvy divadel (Karla Hackera, KD Krakov, Salesiánské divadlo)
- divadelní soubory navštěvující naši MŠ
- setkání se živými zvířátky
- zapojení se do získání titulu EKOŠKOLKA

Další spolupráce:

- ZŠ Dolákova – návštěvy tělocvičny a venkovních sportovišť, spoluúčast na vánočním jarmarku, návštěva u prvňáčků, další společné aktuální akce
- DDM Spirála – environmentální tematika
- KD Krakov – akce pro děti
- ICC Praha Creativ – rukodělné dílničky
- Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 8 a 7
- Lesy hl. m. Prahy
- Ekoškola Rozárky
- středisko ekologicko-výchovné aktivity Podhoubí

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

16.1 Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí během celého dne, tj. od převzetí do doby předání dítěte rodičům nebo pověřeným osobám, zodpovídají učitelky. Při aktivitách dětí placených rodiči přebírá zodpovědnost po písemné dohodě lektorka kroužku.

16.2 Do mateřské školy vodí rodiče dítě **zdravé**, čisté, upravené, vhodně oblečené i obuté tak, aby se oděv dal obměňovat podle teploty ve třídách i počasí při pobytu venku.

16.3 Při projevu vážnějších příznaků onemocnění dítěte během pobytu ve škole si po telefonické výzvě dítě zákonní zástupci či pověřené osoby bezodkladně vyzvednou. Rodiče oznamují každou absenci dítěte učitelce, zvláště oznamují infekční onemocnění. Pokud dítě jeví známky nemoci při příchodu, odešle učitelka rodiče s dítětem k lékaři a přijme ho do školy pouze se souhlasem lékaře. Mateřské škole v souladu s ustanovením § 7 odst. 3 písm. zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů je dáno nejen právo, ale také povinnost odmítnout sem zařazené dítě, pokud jeví zřejmé známky přenosné nemoci. Na straně zákonného zástupce existuje povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nedávat.

16.4 Při úrazu dítěte je povinna zdravotnice i další personál mateřské školy poskytnout dítěti pomoc. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc a neprodleně informují zástupkyni pro předškolní vzdělávání a zákonného zástupce postiženého dítěte. Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb. „O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů“, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáván do knihy úrazů.

16.5 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Při pořádání školních akcí s rodiči mimo provozní dobu školy zodpovídají za bezpečnost dětí rodiče.

16.6 Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci postiženého dítěte i ostatních dětí. Rodiče, kteří zjistí výskyt vši u svého dítěte, jsou povinni pedikulózu nahlásit třídní učitelce, vši a hnid dítě zbavit a teprve poté jej opětovně přivést do školy.

16.7 Po vyzvednutí dítěte z mateřské školy opustí rodiče se svými dětmi areál školy i školní zahradu.

16.8 Mateřská škola nezodpovídá za cenné předměty dětí – zlaté náušnice, řetízky, apod.

16.9 Mateřská škola poskytuje rodičům a dětem možnost uložení kol a koloběžek ve stojanu před školou, avšak nenese za ně žádnou zodpovědnost. Doporučujeme rodičům, aby si tyto věci řádně zabezpečili.

16.10 Pokud musí dítě pravidelně užívat léky je zákonný zástupce povinen buď osobně, nebo pověřenou osobou podávání léků dítěti zajistit.

Bezpečnostní poučení:

Prosíme, pro zajištění bezpečnosti je potřeba i Vaše aktivní spolupráce. Dbejte, aby do budovy nebyly Vámi vpuštěny podezřelé osoby.

Rodiče zodpovídají za obsah pytlů dětí v šatnách (ostré předměty, léky apod. do pytlů dětí nepatří!!!).

IV. Péče o majetek mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s didaktickými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zaměstnanci, rodiče i děti odkládají osobní věci pouze na místa k tomu určená.

Všechny prostory, kam si dítě ukládá své věci, jsou označeny značkou dítěte. Doporučujeme rodičům všechny věci dětí podepsat.

Povinnost všech zaměstnanců, zákonných zástupců i dětí je chránit a nepoškozovat majetek školy.

Zákonní zástupci pobývají ve škole jen po nezbytně nutnou dobu potřebnou pro předání, nebo vyzvednutí dítěte.

V případě poškození majetku školy dětmi, jejich sourozenci nebo rodiči bude škola žádat o spolupráci a spoluúčast při odstranění vzniklé škody.

Užívání školní zahrady jinými osobami nežli mateřskou školou není dovoleno.

Na školní zahradu a do objektu školy je z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázáno vodit pejsky a jiná zvířata.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 17.1** Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- 17.2** Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- 17.3** Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci

Upozornění:

- **Pokud rodiče nesouhlasí s uveřejněním fotografií svého dítěte na webových stránkách školy, písemně o tomto informují třídní učitelky.**
- **Při nástupu dítěte do MŠ se rodiče zavazují, že ošetřující lékař nenařídil jejich dítěti změnu režimu. Dítě nejeví známky akutního onemocnění (teplota, průjem apod.) a okresní hygienik ani ošetřující lékař nenařídil karanténní opatření. Dítě v posledních dvou týdnech nepřišlo do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí. Rodiče si jsou vědomi právních důsledků, které by je postihly, kdyby toto jejich prohlášení nebylo pravdivé.**

Rodiče na začátku školního roku svým podpisem stvrzují seznámení se Školním řádem MŠ Dolákova 598/3 a pravdivost údajů o aktuálním zdravotním stavu svého dítěte.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2018.

**Jitka Friedlová
zástupkyně pro předškolní vzdělávání**

