

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1, příspěvková organizace  
se sídlem Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	55/1/2014
Vypracoval:	Emílie Bláhová
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2014

### 1) Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí:
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
  - vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Je dodržován HACCP.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků, závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a důchodců, cizích strávníků.
- Závodní stravování nepodléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strávníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

### 2) Organizace školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
- ŠJ vaří dvě teplá jídla (výběr z menu č. 1 a 2).
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Plnění výživových norem musí být zajištěno.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
- Změna v počtu vařených menu vyhrazena (z provozních důvodů po domluvě s vedením školy).
- Při podávání oběda mají žáci zajištěný pitný režim.
- Vyvěšení jídelního lístku viz níže.

- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Do jídelnosičů se jídlo vydává pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance školy.
- Výdej obědů: 11,15 – 14,00 hodin.

### 3) Výše stravného

- Výše platby za stravování je pro období školní rok 2013 – 2014 stanovena následovně:

žáci ve věku	6 – 10 let:	27,-Kč/den
žáci ve věku	11 – 14 let:	29,-Kč/den
žáci ve věku	15 a více let:	30,-Kč/den
cizí strávníci		66,- Kč za porci /finanční norma 32,- + režijní náklady 34,-/

- Do věkových skupin jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platné znění strávníci zařazovaní na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

### 4) Placení stravného

- V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu bude strávník - žák zablokován (nedostane jídlo) a znovu přihlášen až bude platba uhrazena. Částka musí být připsána na účet nejpozději 5. den v měsíci.
- Placení stravného lze provádět:
  1. SPOROŽIREM - strávník je trvale přihlášen /platba přes sběrný účet/
  2. SLOŽENKOU - strávníci je dostávají 10 dní dopředu; ústřížek o zaplacení nebo kopii odevzdávající do ŠJ /k tomu je určena schránka u dveří/
  3. BANKOVNÍM PŘEVODEM - volba strávníka, formou trvalého příkazu:  
číslo účtu 2600691/0300, VS je přidělen každému žákovi individuálně
  4. HOTOVĚ - pouze ve výjimečných případech

Poznámka: Strávníci jsou automaticky přihlášení /pokud neučiní jinak/ ke stravě.

### 5) Přihlášky ke stravování

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče (zák. zástupci) před zahájením prvního ročníku vyplněním přihlášky ke stravování.
- Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky.
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- Školní stravování je zabezpečeno bezstravenkovým systémem.
- Evidence strávníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strávník si při přihlášení zakoupí u vedoucí školní jídelny stravovací čip v hodnotě 100,- Kč.

- Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, přihlašování stravy na snímači ve školní jídelně a k výdeji oběda u výdejního okénka.
- Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, čip bude zablokovan proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 100,- Kč.
- Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák magnetický čip v kanceláři vedoucí školní jídelny vrátí. Zároveň mu bude vrácena částka 50,- Kč za čip a to v případě, že čip nebude poškozený.
- Za poškozený čip se záloha nevrací.
- Pokud strávník zapomene stravovací čip, je mu ve výjimečných případech vedoucí školní jídelny vydán náhradní lístek, který odevzdá nepoškozený přímo u výdejního okénka.

#### 6) Objednávky obědů

- Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů.
- Pokud chce strávník jídlo č. 2, je třeba si jej přeobjednat. Objednává se vždy jeden den dopředu pomocí objednáčích snímače umístěného ve školní jídelně

#### 7) Odhlašování stravy

- V případě nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) je třeba oběd odhlásit dle níže uvedených pokynů.
- Oběd se odhlašuje některým z následujících způsobů:
  - osobně v kanceláři ŠJ v době výdeje obědů, případně u voličního snímače navolit O
  - e – mailem na adrese: jidelna@dolakova.cz
  - telefonicky - 233 554 766
- Odhlášení stravy musí být provedeno nejpozději v den výdeje do 7.00 hodin.
- V případě, že žák není odhlášen ve výše uvedeném termínu, rodiče na příslušný den stravné hradí.
- Oběd pro žáka si mohou v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelnosíče v ŠJ mezi 11,15 – 11,30 hodin nebo mezi 13.30 – 13.45 hodin
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.
- Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strávník) oběd neodebral a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů.

#### 8) Stav účtu

- Pokud vzniknou pochybnosti o vyúčtování apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strávníka, případně z něho pořídit výpis.

#### 9) Vyúčtování stravného

- Vyúčtování stravného a vyrovnání konta na účtu strávníka je prováděno po ukončení docházky.
- Pokud strávník pokračuje ve školní docházce, bude mu částka ponechána na kontě pro další školní rok.
- Výběr z konta strávníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze po domluvě s vedoucí ŠJ.

#### 10) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen.
- O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

#### 11) Jídelní lístek

- Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v ZŠ:
  - ve školní jídelně
  - na chodbě v hlavní budově školy
  - na nástěnce u objednávacího panelu v jídelně
  - na nástěnce před školou
- Jídelní lístek je vyvěšován zároveň na internetových stránkách – [www.dolakova.cz](http://www.dolakova.cz)

#### 12) Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:

- s vedoucí ŠJ v úředních hodinách (denně 10,00 – 13,00),
- s vedením školy.

---

Emilie Bláhová, vedoucí ŠJ

---

Mgr. Věra Jakešová, ředitelka ZŠ a MŠ