

STANOVY

SRPŠ při ZŠ Dolákova, z.s.

I.

Název, sídlo a charakter spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Dolákova je spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 2) Název spolku: SRPŠ při ZŠ Dolákova, z.s. (dále jen „SRPŠ či spolek“).
- 3) Sídlem SRPŠ je Dolákova 1/555, Praha 8, 181 00.
- 4) SRPŠ je založen na dobu neurčitou.

II.

Účel a náplň činnosti SRPŠ

- 1) Hlavním posláním SRPŠ je spolupráce rodičů a zákonných zástupců dětí se ZŠ Dolákova (dále jen „škola“).
- 2) Činnost SRPŠ je zaměřena především na:
 - ochranu zájmů žáků a rodičů školy;
 - koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí;
 - účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání;
 - sledování materiálních podmínek školy a zlepšení vybavenosti, modernizace a vylepšení vnitřního a vnějšího prostředí školy;
 - sledování a vytváření podmínek pro rozvoj zájmové činnosti na škole, mimoškolních, zahraničních a dalších aktivit žáků školy;
 - vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli;
 - organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejich žáků.
- 3) Ke splnění těchto základních cílů SRPŠ zejména:
 - zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
 - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.;
 - pomáhá při získávání dárců a sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.;
 - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, členové SRPŠ mají právo přicházet s náměty, které mohou zlepšit vzdělávací a výchovnou práci školy;
 - působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině;
 - vyvíjí hospodářskou činnost spočívající v podnikání či jiné výdělečné činnosti za účelem naplnění hlavních cílů SRPŠ nebo hospodárném využití spolkového majetku.

III. Členství, seznam členů a členský příspěvek

- 1) Členství v SRPŠ je dobrovolné. Členem SRPŠ se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPŠ a jeho činností.
- 2) Člen SRPŠ má právo aktivně se podílet na každé činnosti SRPŠ, zúčastnit se Členské rady, volit a být volen do orgánů SRPŠ, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SRPŠ a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.
- 3) Vznik členství v SRPŠ:
 - rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v ZŠ Dolákova, kteří zaplatí členský příspěvek, se stávají automatickými členy. Zaplacením členského příspěvku současně člen SRPŠ projevuje vůli být vázán těmito stanovami SRPŠ;
 - ostatní osoby se stávají členy SRPŠ po podání písemné přihlášky Výkonnému výboru a zaplacení členského příspěvku.
- 4) Ve smyslu § 5 odst. 1, písm. a) a b) z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, budou osobní údaje žadatelů a členů SRPŠ zpracovány pouze Výkonným výborem na listinných dokumentech nebo na počítači; tyto údaje budou použity výhradně k účelům, které jsou v souladu se stanovami SRPŠ;
- 5) Úhradou členských příspěvků, resp. vznikem členství členové vyjadřují souhlas s použitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro účel jejich členství v SRPŠ a s jejich zpracováním ve smyslu § 5, odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů a odstavce 4) tohoto článku stanov;
- 6) Členství člena SRPŠ zaniká:
 - ukončením školní docházky žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal Výkonný výbor o zachování členství;
 - vystoupením člena na základě doručení písemné žádosti o skončení členství Výkonnému výboru;
 - vyloučením člena na základě závažného porušení stanov SRPŠ, o němž rozhodne Členská rada SRPŠ;
 - nezaplacením členského příspěvku ani po výzvě SRPŠ v dodatečně poskytnuté lhůtě, která činí nejméně 14 pracovních dnů ode dne následujícího po doručení výzvy SRPŠ;
 - úmrtím člena;
 - zánikem spolku.
- 7) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze SRPŠ mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů uhrazených či poskytnutých v tom kterém školním roce, ve kterém došlo k jejich úhradě či poskytnutí.
- 8) Člen SRPŠ je povinen dodržovat stanovy SRPŠ, rozhodnutí orgánů SRPŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.
- 9) Výše ročního členského příspěvku je vždy určena Výkonným výborem pro ten který školní rok. Členský příspěvek je vždy stanoven jako minimální s tím, že kterýkoliv člen SRPŠ může dobrovolně uhradit vyšší členský příspěvek.
- 10) Kterýkoliv člen SRPŠ může ze sociálních, příp. jiných závažných důvodů požádat o snížení či prominutí členského příspěvku. O snížení, resp. prominutí rozhoduje předseda či místopředseda Výkonného výboru na základě písemné žádosti předané či doručené kterémukoliv členu Výkonného výboru. Není-li žadateli stanovisko sděleno do 1 měsíce od podání žádosti, má se za to, že žádosti bylo vyhověno.
- 11) Spolek vede seznam členů.
- 12) Člen je do seznamu zapsán do 10-ti kalendářních dnů po vzniku jeho členství. V seznamu se vede jméno a příjmení člena spolku, adresa jeho bydliště, telefonní číslo, kontaktní e-mailová

adresa, v případě, že člen je zároveň zákonným zástupcem žáka školy, pak i jméno a příjmení žáka školy a ročníku, který v době zápisu do seznamu žák navštěvuje. Po zániku členství je člen spolku ve lhůtě následujících 10-ti kalendářních dnů ze seznamu vymazán.

- 13) Seznam členů spolku není vůči nečlenům spolku zveřejňován, pro členy spolku bude přístupný v sídle spolku po předchozí dohodě.

IV. Orgány SRPŠ

Orgány spolku jsou:

- a) Členská rada;
- b) Výkonný výbor;
- c) Předseda a místopředseda.

V. Členská rada

- 1) Členská rada spolku je nejvyšším orgánem SRPŠ. Na prvních třídních schůzkách rodiče, zákonní zástupci a ostatní členové spolku delegují jednoho zástupce za třídu do Členské rady spolku. Informace, rozhodnutí a případné připomínky z jednání Členské rady spolku pak jednotliví zástupci předávají na třídních schůzkách rodičům a zákonným zástupcům žáků. Členové spolku, kteří nejsou rodiči ani zákonnými zástupci dětí aktuálně registrovaných v ZŠ Dolákova, delegují do Členské rady svého jednoho zástupce zpravidla na základě emailové diskuse. Pokud členové spolku v příslušné třídě své zástupce neodvolají, platí, že tyto zastávající svoji funkci po celou dobu svého členství. Pro jakoukoliv volbu zástupce třídy platí, že volba je platná, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomná na schůzi příslušné třídy. Každý člen spolku přítom má jeden hlas.
- 2) Do působnosti Členské rady náleží:
 - rozhodovat o změně stanov;
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Výkonným výborem;
 - schvalovat výsledek hospodaření spolku;
 - volit a odvolávat členy Výkonného výboru;
 - rozhodnout o přeměně, o dobrovolném rozpuštění spolku a způsobu vypořádání majetku.
- 3) Členskou radu svolává Výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka.
- 4) Na žádost buď (a) nejméně jedné třetiny členů SRPŠ anebo (b) nadpoloviční většiny zástupců Členské rady spolku musí být svolána mimořádná Členská rada. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou Členskou radu nejpozději do třiceti dnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské rady. Nesvolá-li Výkonný výbor zasedání Členské rady do uvedené doby, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské rady na náklady spolku sám.
- 5) Oznámení o konání Členské rady zveřejní Výkonný výbor na webových stránkách školy (<http://www.dolakova.cz>) a dále emailem zástupcům tříd nejméně 14 dnů před jejím konáním.
- 6) Členská rada je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejích členů. Každý zástupce má jeden hlas. Pokud se nadpoloviční většina zástupců ve stanovený čas začátku jednání Členské rady nesejde, získá Členská rada usnášeníschopnost po uplynutí 15 minut po sečení přítomných členů.
- 7) Usnesení Členská rada přijímá nadpoloviční většinou přítomných zástupců v době usnášení.
- 8) Ze zasedání Členské rady se pořizuje zápis, který podepisuje zvolený zapisovatel a předseda či místopředseda Výkonného výboru. Výkonný výbor nebo ten, koho tím pověřila Členská rada, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní jej na webových stránkách školy (www.dolakova.cz) a rozešle emailem zástupcům.

VI. Výkonný výbor

- 1) Výkonný výbor je výkonným orgánem SRPŠ, který za svou činnost odpovídá Členské radě. Výkonný výbor rozhoduje o všech záležitostech SRPŠ, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak.
- 2) Výkonný výbor se sestává z členů spolku zvolených Členskou radou. Členem výboru může být zvolena pouze zletilá a svéprávná osoba.
- 3) Každý člen přítomný na jednání Výkonného výboru má při rozhodování jeden hlas.
- 4) Výkonný výbor se skládá ze 4 členů. Funkční období Výkonného výboru začíná zvolením do funkce a končí odvoláním nebo rezignací. Jednotlivé členy Výkonného výboru odvolává členská rada.
- 5) Výkonný výbor volí ze svého středu předsedu spolku, místopředsedu a pokladníka. Opětovné zvolení je možné. Každý z členů Výkonného výboru může z této funkce odstoupit. Výkonný výbor může odvolat předsedu, místopředsedu nebo oba.
- 6) Výkonný výbor řídí činnost SRPŠ zejména takto:
 - svolává Členskou radu;
 - vede seznam členů SRPŠ;
 - navrhuje změny ve stanovách SRPŠ;
 - schvaluje účetní závěrku SRPŠ;
 - projednává rozpočet SRPŠ, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
 - rozhoduje o podání žádosti o dotace a granty a provádí jejich řádné vyúčtování;
 - stanovuje výši a splatnost členských příspěvků;
 - zajišťuje organizaci provozních záležitostí SRPŠ jako samostatné právnické osoby vč. vedení účetnictví a podávání daňových přiznání;
 - rozhoduje o přijetí za člena SRPŠ;
 - rozhoduje o odvolání statutárních orgánů spolku
 - jmenuje likvidátora v případě zrušení SRPŠ;
 - rozhoduje o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy;
 - rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SRPŠ;
 - informuje o svých rozhodnutích členy SRPŠ prostřednictvím webových stránek školy.
- 7) Schůzi Výkonného výboru svolává předseda spolku, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně 2x ročně. Na schůzi Výkonného výboru mohou být podle potřeby zváni hosté. Hosté mají pouze poradní hlas. Pozvánka na schůzi se doručuje všem členům výboru poštou či elektronickou poštou. Odesláním pozvánky jakoukoliv z předchozích forem na adresu, kterou uvedl člen Výkonného výboru do seznamu členů, se pozvánka považuje za doručenu.
- 8) Ze zasedání Výkonného výboru se pořizuje zápis, který podepisuje zvolený zapisovatel a předseda či místopředseda spolku. Výkonný výbor nebo ten, koho tím Výkonný výbor pověřil, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní jej na webových stránkách školy (www.dolakova.cz) a rozešle emailem členům Výkonného výboru a Členské rady.
- 9) Výkonný výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti nadpoloviční většiny jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných. Každý člen Výkonného výboru má jeden hlas.

VII. Předseda a místopředseda spolku

- 1) Statutárním orgánem SRPŠ je předseda a místopředseda Výkonného výboru, kteří zastupují SRPŠ navenek;

- 2) Za SRPŠ jedná vždy předseda nebo místopředseda. Podepisování za SRPŠ se děje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu SRPŠ připojí předseda nebo místopředseda Výkonného výboru svůj podpis s označením své funkce;
- 3) Předseda a místopředseda jsou voleni Výkonným výborem z členů spolku, jejich funkční období začíná zvolením do funkce a končí rezignací, nebo odvoláním z funkce Výkonným výborem;
- 4) Předseda a místopředseda jsou před Členskou radou odpovědní za plnění rozhodnutí Výkonného výboru a plynulý chod spolku;
- 5) Předseda a místopředseda připravují podklady pro jednání Výkonného výboru a navrhuje výši a splatnost členského příspěvku;
- 6) Předseda, nebo jím pověřený zástupce, vede zasedání Členské rady a ověřuje její usnášeníschopnost;
- 7) Předseda a místopředseda mohou delegovat některé své kompetence na další členy Výkonného výboru, případně na další členy SRPŠ.

VIII.

Majetek a zásady hospodaření

- 1) SRPŠ jako právnická osoba je oprávněn v souladu s obecně závaznými právními předpisy nabývat do svého vlastnictví movitý i nemovitý majetek.
- 2) SRPŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené Výkonným výborem pro příslušný školní rok. Jinými zdroji příjmů SRPŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPŠ, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.
- 3) Dispoziční právo k účtům SRPŠ má předseda, místopředseda a pokladník.
- 4) Evidenci hospodaření vede pokladník SRPŠ v pokladní knize a vždy při jednání Členské rady předkládá ke kontrole členům SRPŠ.
- 5) Roční uzávěrka se předloží Výkonnému výboru, který tuto uzávěrku odsouhlasí. S touto roční uzávěrkou seznámí Členskou radu SRPŠ. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové Výkonného výboru toto vypořádání zajistí.

IX.

Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - zrušením spolku s likvidací;
 - fúzí s jiným spolkem, při které SRPŠ nebude nástupnickým spolkem;
 - rozdělením spolku;
 - zrušením spolku pravomocným rozhodnutím soudu.
- 2) O zániku SRPŠ rozhoduje Členská rada a Výkonný výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SRPŠ registrován. Před zánikem se provede likvidace SRPŠ, pokud celé jeho jmění nepřechází na právního nástupce. Likvidaci provede likvidátor.
- 3) Zánik SRPŠ ohlásí předseda Výkonného výboru řediteli školy.

- 4) Zaniká-li SRPŠ likvidací, před rozhodnutím o likvidaci rozhodne Výkonný výbor o naložení s majetkem v souladu s účelem SRPŠ.

X.
Závěrečná ustanovení

- 1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje Členská rada SRPŠ písemným zápisem.
- 3) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace.

V Praze dne 16. listopadu 2017