Test VT-B

Jméno:

Příjmení:

Datum:

DŮLEŽITÉ!!!

ZADÁNÍ VAŠICH ÚKOLŮ JE ZVÝRAZNĚNO ŽLUTOU BARVOU!!!

TEXT ZVÝRAZNĚNÝ ŽLUTOU BARVOU NEMĚŇTE!!!

VAŠE ÚKOLY ZAČÍNAJÍ NA DALŠÍ STRÁNCE!!!

HODNĚ ŠTĚSTÍ ☺

1. Úkol

Zadání pro následující odstavec:

1. Odstavci změňte písmo na velikost 14
2. Nastavte odstavci řez písma - tučné
3. Zarovnejte odstavec do bloku
4. Nastavte odstavci barvu písma - červená

Videa poskytují užitečný způsob, jak ukázat, že máte pravdu. Po kliknutí na Online video můžete vložit kód videa, které chcete přidat. Nebo můžete zadat klíčové slovo a vyhledat online video, které nejlépe odpovídá vašemu dokumentu.

1. Úkol

Zadání pro následující odstavec:

1. Odstavci změňte písmo na velikost 17
2. Nastavte odstavci řez písma – kurzíva
3. Zarovnejte odstavec na střed
4. Nastavte odstavci barvu zvýrazňující text - červená

Aby váš dokument vypadal profesionálně, nabízí Word záhlaví, zápatí, titulní stránku a různé textové rámečky, které se vzájemně doplňují. Můžete třeba přidat odpovídající titulní stránku, záhlaví a boční panel. Klikněte na kartu Vložení a pak si vyberte požadované prvky z různých galerií.

1. Úkol

Zadání pro následující odstavec:

1. Odstavci změňte písmo na velikost 21
2. Nastavte odstavci řez písma – podtrženě
3. Nastavte odstavci barvu zvýrazňující text – oranžová
4. Nastavte odstavci barvu písma - modrá

Šetřete čas s Wordem a jeho novými tlačítky, která se zobrazují tam, kde je potřebujete. Pokud chcete změnit způsob umístění obrázku v dokumentu, klikněte na něj a hned vedle se zobrazí tlačítko s možnostmi rozložení. Při práci s tabulkou klikněte na místo, kam chcete přidat řádek nebo sloupec, a pak na znaménko plus.

1. Úkol

Zadání pro následující odstavec:

1. Odstavec rozdělte na jednotlivé odstavce – po 3 větách
2. Odstavcům změňte písmo na velikost 12
3. Prvnímu odstavci nastavte řez písma tučné, zarovnejte ho na střed
4. Druhému odstavci nastavte řez písma kurzíva, zarovnejte ho doprava
5. Třetímu odstavci nastavte řez písma tučné, zarovnejte ho do bloku

Videa poskytují užitečný způsob, jak ukázat, že máte pravdu. Po kliknutí na Online video můžete vložit kód videa, které chcete přidat. Nebo můžete zadat klíčové slovo a vyhledat online video, které nejlépe odpovídá vašemu dokumentu. Aby váš dokument vypadal profesionálně, nabízí Word záhlaví, zápatí, titulní stránku a různé textové rámečky, které se vzájemně doplňují. Můžete třeba přidat odpovídající titulní stránku, záhlaví a boční panel. Klikněte na kartu Vložení a pak si vyberte požadované prvky z různých galerií. Dokumenty pomáhají sjednotit i motivy a styly. Když kliknete na Návrh a vyberete nový motiv, obrázky, grafy a obrázky SmartArt se změní tak, aby mu odpovídaly. Když použijete styly, nadpisy se změní tak, aby odpovídaly novému motivu.

1. Úkol

Zadání pro následující slova: Pomocí „číslování“ vytvořte ze slov číslovaný seznam (pomocí libovolného číslování).

Chleba

Máslo

Sůl

Pomeranč

Mouka

Cukr

Sýr

Mléko